

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
მედიცინის ფაკულტეტის
დებულება**

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ფაკულტეტის ცნება და მისი სტატუსი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“ ან „თსუ“) მედიცინის ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს თსუ-ის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას, ასევე ახორციელებს სასწავლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს მედიცინის მიმართულებით.
2. ფაკულტეტი ვალდებულია, შეუქმნას ადეკვატური პირობები სტუდენტს და ფაკულტეტის პერსონალს სწავლის, სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევისათვის; უზრუნველყოს მეცნიერების შესაბამის დარგში თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო და სამეცნიერო პირობების გაუმჯობესებაზე.
3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
4. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა – „სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტი“.
5. ფაკულტეტი ოფიციალური მიმოწერისას სარგებლობს საკუთარი ბლანკით. ბლანკის გამოყენება ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
6. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და შტამპი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით, ასევე - თსუ-ის ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.
7. ფაკულტეტის მისამართია: ბელიაშვილის ქ N78, 0179 თბილისი, საქართველო.

8. ფაკულტეტს აქვს და საქართველოს ექიმთა ასოციაციასთან ერთად ერთობლივად გამოსცემს სამეცნიერო ჟურნალს – „კლინიკური და ტრანსლაციური მედიცინა – საქართველოს სამედიცინო ჟურნალი.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს მედიცინის ფაკულტეტის სტატუსს, ძირითად ამოცანებსა და კომპეტენციის სფეროებს, სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.

მუხლი 3. ფაკულტეტის საქმიანობის მიზნები და საფუძვლები

1. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიზნებია:

ა) მაღალი ხარისხის უმაღლესი სამედიცინო განათლების შეთავაზება დაინტერესებულ პირთათვის;

ბ) ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესატყვისი უმაღლესი განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების უზრუნველყოფა;

გ) თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება მათი პროფესიული პოტენციალის რეალიზებითა და პროფესიული და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარებით;

დ) სახელმწიფოს და სამოქალაქო საზოგადოების განვითარების ხელშეწყობისათვის ახალი აკადემიური პერსონალის მომზადება და გადამზადება, მათთვის სამეცნიერო კვლევის პირობების შექმნითა და განვითარებით;

ე) მსოფლიო მოწინავე საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრირების ხელშეწყობა და ამ პროცესში სტუდენტთა მონაწილეობის მაქსიმალური ჩართულობის უზრუნველყოფა;

2. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, სხვა მოქმედი ნორმატიული აქტებისა და წინამდებარე დებულების, საფუძველზე, როგორც უნივერსიტეტის შიგნით, ისე მის გარეთ.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს. მისი მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები,

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი), დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები, ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები.

3. ფაკულტეტზე იქმნება კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისია.

4. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.

5. ფაკულტეტს აქვს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების გეგმა და კონცეფცია.

მუხლი 5. ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების შექმნა – გაუქმება

1. ფაკულტეტის წინამდებარე დებულებაში ასახული სტრუქტურის ცვლილების (ახალი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის შექმნის ან არსებული ერთეულ(ებ)ის გაუქმების შესახებ) გადაწყვეტილებას შეიმუშავენ ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

მუხლი 6. სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშვალდებულება და დავების გადაწყვეტა

1. სტრუქტურული ერთეული ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის წინაშე.

2. სტრუქტურულ ერთეულებს შორის უფლებამოსილებების განხორციელებისას კონფლიქტის წარმოქმნის შემთხვევაში იქმნება დამატებითი მარეგულირებელი დოკუმენტი უფლებამოსილებათა გამიჯვნის შესახებ, რომელსაც ამზადებს ფაკულტეტის დეკანი და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. ასეთი მარეგულირებელი დოკუმენტის არ არსებობის შემთხვევაში სადაო საკითხები რეგულირდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

თავი III

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს დაკომპლექტება

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება თსუ-ის წესდებით.

2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ით. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

3. ფაკულტეტის საბჭოს შედგება 35 წევრისაგან მათ შორის სტუდენტები, სტუდენტური თვითმმართველობიდან (აღნიშნულ რაოდენობაში არ შედის დეკანი), რომლებიც აირჩევიან სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებიდან, (თითოეული სასწავლო-სამეცნიერო

სტრუქტურული არანაკლებ ერთი და არაუმეტეს 3 წევრი, რაც განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით).“.

4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე; დეკანი კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობას და პასუხისმგებელია საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე.
5. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის არჩევნების ცხადდება დეკანის ინდივიდუალურ - სამართლებრივი აქტით (ბრძანება). დეკანის ბრძანება ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების შესახებ უნდა იყოს ყველასათვის ხელმისაწვდომი და საჯარო გაცნობის მიზნით გამოქვეყნდეს თვალსაჩინო ადგილას.
6. ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატი შეიძლება იყოს შესაბამისი მიმართულების აკადემიური პერსონალი.
7. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი კათედრის სხდომაზე ღია კენჭისყრით. სხდომაზე ირჩევენ თავმჯდომარესა და მდივანს. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით. კანდიდატების დასახელება ხდება სხდომაზე. კათედრის თითოეულ წევრს შეუძლია საკუთარი კანდიდატურის, ასევე სხვა კანდიდატურების დასახელება. ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში კენჭისყრა ტარდება განმეორებითი. განსაკუთრებულ შემთხვევაში, კენჭისყრა შეიძლება ჩატარდეს ინტერნეტ (ონლაინ) კომუნიკაციის მეშვეობით.
8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის შესაბამისად. აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრე დატოვების შემთხვევაში პირს ავტომატურად უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად იმართება განმეორებითი არჩევნები კანონმდებლობითა და ამ მუხლით განსაზღვრული პროცედურების დაცვით.
9. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი. მისი არყოფნის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი.

მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს და თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის პროექტს;
- ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;
- ე) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს; ვ) თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს საბჭოს მდივანს;
- ზ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;
- თ) აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხურების - ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და ერთსაფეხურიანი განათლების პროგრამის - დამთავრებისას პირისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო;
- ი) ქმნის სწავლებისა და კვლევის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმს;
- კ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად; ლ)სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით განსაზღვრავს სპეციალობის /სპეციალობების ჩამონათვალს საგანმანათლებლო პროგრამულის მიმართულებების ფარგლებში;
- მ) უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისთვის და საერთო სამაგისტრო გამოცდებისთვის, აგრეთვე, ფაკულტეტზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;
- ნ) დეკანის წარდგინებით, ამტკიცებს საატესტაციო კომისიას ასევე დეკანის წარდგინებით ნიშნავს სასწავლო-სამეცნიერო ხელმძღვანელებს;
- ო) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით განსაზღვრავს ფაკულტეტზე მაგისტრატურაში მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;
- პ) სადოქტორო პროგრამების განხორციელების მიზნით ამტკიცებს დოქტორანტების საკვლევი თემატიკის ჩამონათვალს და ფაკულტეტზე დოქტორანტურაში მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;
- ჟ) ახორციელებს ამ დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლება მოსილებას.

მუხლი 9. კვორუმი და გადაწყვეტილების მიღება

1. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
2. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტი, თუ თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
3. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა ტარდება სემესტრში არანაკლებ ორჯერ; საჭიროების შემთხვევაში, ის შეიძლება ჩატარდეს ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებითაც.

4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა და კენჭისყრა არის საჯარო, გარდა თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
5. კენჭისყრა შეიძლება გახდეს ფარული, თუ მას მოითხოვს ფაკულტეტის საბჭოს სრული შემადგენლობის არანაკლებ 1/4.
6. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის შესასწავლად შექმნას სპეციალური დროებითი კომისია.

მუხლი 10. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი

1. ფაკულტეტის საბჭოს თითოეული სხდომის შესახებ იწარმოება ოქმი.
2. ოქმს ხელს აწერს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე და საბჭოს სხდომის მდივანი.

თავი IV

ფაკულტეტის დეკანი

მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

მედიცინის ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანი და წარმოადგენს მას უნივერსიტეტის შიგნით და გარეთ აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში.

მუხლი 12. დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანი აირჩევა გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით ოთხი წლის ვადით.
2. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
3. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
4. ფაკულტეტის დეკანად შეიძლება აირჩეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. კანდიდატად რეგისტრაციისათვის აუცილებელია ავტობიოგრაფიისა და ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციაზე გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო. თითოეული კანდიდატი რეგისტრირებულად ჩაითვლება თუ მას მხარს დაუჭერს ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
5. ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს. თუ ვერცერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საკმარისი რაოდენობა, გამართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად 3 დღეში ტარდება ხელახალი კენჭისყრა. არჩევნების მეორე ტური ტარდება პირველი ტურის ჩატარებიდან 7 დღის განმავლობაში. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ მოხერხდა დეკანის არჩევა, ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.

6. ფაკულტეტის დეკანის არჩევასთან დაკავშირებული საკითხები ასევე რეგულირდება თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დადგენილებით.
7. მედიცინის ფაკულტეტის დეკანს შესაძლოა ჰყავდეს მოადგილეები.
8. დეკანი უნივერსიტეტის რექტორს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს.

მუხლი 12¹. დეკანის მოადგილეები

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, საქმიანობის სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.
2. დეკანის მოადგილეების ძირითადი ამოცანებია:
 - ა) სასწავლო პროცესის და სამეცნიერო კვლევების ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
 - ბ) ფაკულტეტზე სამეცნიერო აქტივობის და დოქტორანტთა მართვის ოპტიმალური სისტემის ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;
 - გ) დეკანის დავალებათა შესრულება.”

მუხლი 13. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს;
- ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ზ) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- თ) ახორციელებს ამ დებულებით, თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობისას, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში.

3. მუხლი 14. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა

საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭო წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით უფლებამოსილია განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი აღნიშნულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას

თავი V

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 15. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ასოცირებული პროფესორი ან პროფესორი.

მუხლი 16. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ.) გამოყენების გზით და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
3. ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციას, რომელიც გულისხმობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში მათ მონაწილეობას და სხვ.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატიურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარადგენს ფაკულტეტის საბჭოზე პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით.

6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს ფაკულტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შიდა შეფასების წესს თსუ-ში დადგენილი წესის შესაბამისად.
7. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ანგარიშს წელიწადში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ.

მუხლი 17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის წარდგინებით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის საბჭოს შეიძლება წარედგინოს ერთი ან ერთზე მეტი კანდიდატურა.
2. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს ხმების სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს.
3. თუ ვერცერთმა პრეტენდენტმა ვერ დააგროვა ხმების ეს რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად ტარდება ხელახალი კენჭისყრა გამარჯვებულის გამოსავლენად. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არაუგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი:
 - ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას თსუ-ის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და ფაკულტეტის დებულებების შესაბამისად;
 - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის წევრებსა და თანამშრომლებს შორის;
 - გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;
 - დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს თსუ-ის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ასევე თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
 - ე) საქართველოს კანონმდებლობით და თსუ-ის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის ერთ-ერთი წევრი. სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით.
6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელისათვის წასაყენებელ მოთხოვნებს განსაზღვრავს უნივერსიტეტი.

თავი VI

სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 18. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა

1. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა მოიცავს სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებს და დეპარტამენტებს.
2. სასწავლო-სამეცნიერო კათედრა წარმოადგენს პროგრამის ან მომიჯნავე, მონათესავე, ერთმანეთთან მჭიდრო საგანმანათლებლო-სამეცნიერო კავშირში მყოფი სასწავლო კურსების განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური, ტექნიკური, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო რესურსების ერთიანობას.
3. კათედრები უზრუნველყოფს სასწავლო კურსების განხორციელებას, რომელთა ჩამონათვალი განსაზღვრულია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით;
4. კათედრის დანიშნულებაა:
 - ა) ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის სასწავლო და სამეცნიერო პოლიტიკის სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების პრიორიტეტებისა და შესაბამისი პროგრამების განსაზღვრა;
 - ბ) ერთსაფეხურიანი, საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო და რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება; ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევების განხორციელება;
 - გ) ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევების განხორციელება;
 - დ) სამეცნიერო კონფერენციებისა და სამეცნიერო საგანმანათლებლო ხასიათის სავატიკის ღონისძიებების განხორციელება;
 - ე) სხვა, მათ შორი საზღვარგარეთის, სამეცნიერო ცენტრებთან კონტრაქტების დამყარება;
 - ვ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით კლინიკურ და სამეცნიერო კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული დამხმარე საქმიანობის განხორციელება;
 - ზ) მსგავსი პროფილის კათედრები შეიძლება გაერთიანდნენ დეპარტამენტებში
5. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო კათედრები და დეპარტამენტებია:
 - ა) კლინიკური ანატომიისა და ოპერაციული ქირურგიის კათედრა
 - ბ) დერმატო-ვენეროლოგიის კათედრა
 - გ) შინაგან დაავადებათა პროპედევტიკის კათედრა
 - დ) შინაგან დაავადებათა კათედრა
 - ე) ინფექციურ დაავადებათა და კლინიკური იმუნოლოგიის კათედრა
 - ვ) მენაობა-გინეკოლოგიის და რეპროდუქტოლოგიის კათედრა
 - ზ) ნევროლოგიისა და ნეიროქირურგიის კათედრა
 - თ) ონკოლოგიისა და პალიატიური მზრუნველობის კათედრა
 - ი) პათოლოგიისა და სასამართლო მედიცინის კათედრა
 - კ) პედიატრიის კათედრა
 - ლ) ფარმაკოლოგიის კათედრა
 - მ) ფსიქიატრიისა და სამედიცინო ფსიქოლოგიის კათედრა

- ნ)ზოგადი ქირურგიის კათედრა
- ო)კლინიკური ქირურგიის კათედრა - I
- პ)კლინიკური ქირურგიის კათედრა - II
- ჟ)უროლოგიის კათედრა
- რ)კლინიკური და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარების კათედრა
- ს)ოფთალმოლოგიის კათედრა
- ტ)სამედიცინო რადიოლოგიის და ენდოსკოპიის კათედრა
- უ)კრიტიკული მედიცინის კათედრა
- ფ)საზოგადოებრივი ჯანდაცვის დეპარტამენტი:
 - ფ.ა) საზოგადოებრივი ჯანდაცვის და ეპიდემიოლოგიის კათედრა
 - ფ.ბ) სამედიცინო ეთიკის კათედრა
- ქ)სტომატოლოგიის დეპარტამენტი:
 - ქ.ა) ორთოპედიული სტომატოლოგიის და იმპლანტოლოგიის კათედრა
 - ქ.ბ) თერაპიული სტომატოლოგიის კათედრა
 - ქ.გ) ყბა-სახის ქირურგიის კათედრა
 - ქ.დ) „ბავშვთა ასაკის სტომატოლოგიის და სტომატოლოგიურ დაავადებათა პროფილაქტიკის კათედრა.“.

თავი VIII

ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 19. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების დანიშნულებაა ფაკულტეტის მატერიალური და ადამიანური რესურსების მართვის უზრუნველყოფა, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების ორგანიზება და მისი ოპტიმალური მუშაობის უზრუნველყოფა, ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციების შეკრება, ანალიზი და გავრცელება, კომუნიკაციის უზრუნველყოფა ფაკულტეტის შიგნით, თსუ-ის ადმინისტრაციასთან, სხვა ფაკულტეტებთან და მათ სტრუქტურულ ერთეულებთან, შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოება.
2. **ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:**
 - ა) კანცელარია;
 - ბ) მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;
 - გ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;
 - დ) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური.
3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მათ შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ სხვადასხვა კატეგორიის სპეციალისტები (მთავარი სპეციალისტი (I კატეგორია), მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი)

4. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მათ შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ სხვადასხვა კატეგორიის სპეციალისტები (მთავარი სპეციალისტი (I კატეგორია), მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი).
5. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა საშტატო ნუსხას და ერთეულების ხელმძღვანელებს ფაკულტეტის დეკანი დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.“.

მუხლი 20. კანცელარია

1. კანცელარია წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულს.
2. კანცელარია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და ამ დებულებით.
3. კანცელარია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.
4. ფაკულტეტის ბეჭედი და შტამპი ინახება კანცელარიაში, რომლის გამოყენება ხდება ფაკულტეტის უფლებამოსილ პირთა გადაწყვეტილებით კანცელარიის მიერ.

მუხლი 21. კანცელარიის პერსონალი

1. კანცელარიას ხელმძღვანელობს კანცელარიის უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. მისი დროებით არყოფნის შემთხვევაში კანცელარიის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი.

მუხლი 22. კანცელარიის ფუნქციები

1. კანცელარიის ფუნქციებია:
 - ა) ფაკულტეტში საქმიანობის უნიფიცირების მიზნით ფაკულტეტის კანცელარია ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და მის შესაბამისად შეიმუშავებული საქმისწარმოების წესით.
 - ბ) აკონტროლებს სტრუქტურული ერთეულების მიერ ფაკულტეტში დოკუმენტებზე მუშაობის დადგენილი წესის შესრულებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
 - გ) სტრუქტურულ ერთეულს შემდგომი დამუშავებისათვის უბრუნებს არასწორად მომზადებულ დოკუმენტებს, რომლებიც არ შეესაბამება საქმიანობის ერთიანი წესების მოთხოვნებს;
 - დ) გამოითხოვს სტრუქტურული ერთეულებისაგან კანცელარიის მუშაობისათვის საჭირო ცნობებს;
 - ე) ახორციელებს თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სხვა ფუნქციებს.

მუხლი 23. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური

1. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.

2. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს ამ დებულებით, თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.
3. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

მუხლი 24. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
2. სამსახურის უფროსს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სამსახურის უფროსის დროებით არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა და სხვ.) უფროსის მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი.
3. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურის პერსონალის ფუნქციები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 25. მატერიალური რესურსების სამსახურის ფუნქციები

1. **მატერიალური რესურსების სამსახურის ფუნქციებია:**
 - ა) ფაკულტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფის ღონისძიებების შემუშავება;
 - ბ) შენობა-ნაგებობების, მოწყობილობების, მანქანა-დანადგარების, ლიფტების, ელ. ძალოვანი დანადგარების, განათების, გათბობის, საკანალიზაციო, წყალგაყვანილობის, სავენტილაციო, მიწისქვეშა კომუნიკაციების და სხვა სისტემების გამართული ფუნქციონირებასა და მათი მიზნობრივი დანიშნულებით გამოყენებაზე კონტროლი;
 - გ) ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების მომარაგება საჭირო მატერიალური ფასეულობებით, მასალებით, სამეურნეო, საკანცელარიო ინვენტარით, სასაწყობო მეურნეობაზე სისტემატური კონტროლის განხორციელება;
 - დ) კომუნალური გადასახადების გადასახდელად დოკუმენტაციის მომზადება და გადახდაზე კონტროლის უზრუნველყოფა;
 - ე) თსუ-ს წესდებით გათვალისწინებული სხვა ფუნქციების განხორციელება.

მუხლი 26. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და ამ დებულებით.
3. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

მუხლი 27. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.

2. სამსახურის უფროსს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სამსახურის უფროსის დროებით არყოფნის შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი.

3. სამსახურის უფროსის მოვალეობები:

- ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საქმიანობის წარმართვა, სამუშაოების დაგეგმვა და განაწილება თანამშრომელთა შორის კომპეტენციებისა და ფუნქციების შესაბამისად;
 - ბ) აკადემიური პერსონალის დატვირთვებისა და ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგი;
 - გ) სასწავლო ბაზაში – სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შედეგების შეტანის ზედამხედველობა, სტუდენტთა რეგისტრაციის ორგანიზება;
 - დ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლი, სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებისა და გაცემის უზრუნველყოფა;
 - ე) სტუდენტთა ინფორმირება და კონსულტაციის გაწევა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
 - ვ) სტუდენტებისათვის აკადემიური ხარისხის მინიჭების წარდგინებისა და სამსახურის მიერ სტუდენტების დანართების მომზადებაზე კონტროლის განხორციელება;
 - ზ) სამსახურის მიერ განხორციელებულ საქმიანობაზე პასუხისმგებლობა;
 - თ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლობა მესამე პირებთან ურთიერთობაში.
 - ი) უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებასა და გაცემას.
4. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ითვალისწინებს სამსახურის უფროსს, მთავარ სპეციალისტებს, წამყვან სპეციალისტებს და უფროს სპეციალისტებს.
5. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალის ფუნქციები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებისა და უნივერსიტეტში მოექმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 28. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციები

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციებია:

- ა) ახდენს სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ფაკულტეტზე არსებული სხვადასხვა საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე.
- ბ) განიხილავს შემოსულ კორესპოდენციას, საჭიროების შემთხვევაში ახდენს მის შემდგომ ადრესირებას, ამზადებს შესაბამის პასუხებს და ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტებს;
- გ) ახდენს ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგს;
- დ) ახორციელებს ფაკულტეტიდან წარმოდგენილი სასწავლო პროგრამებისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვის მონიტორინგს მათი თავსებადობის დადგენის მიზნით;
- ე) ახდენს სტუდენტთა კონტიგენტის, ერთსაფეხურიანის, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) სემესტრული რეგისტრაციის ორგანიზებას;

- ვ) ახორციელებს სტუდენტთა პირადი საქმის წარმოებაზე კონტროლს;
- ზ) ახდენს სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის მუდმივ განახლებას, შევსებასა (სტუდენტის ანკეტური მონაცემები, შუალედური და საბოლოო შეფასებები) და მონიტორინგს;
- თ) ახორციელებს მინიტორინგს სტუდენტთა შუალედური და საბოლოო/განმეორებითი გამოცდის შედეგების ელექტრონულ აღრიცხვაზე;
- ი) უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებასა და გაცემას;
- კ) ახორციელებს თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 29. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

მუხლი 30. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის პერსონალი

1. სამსახურის უფროსს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
2. სამსახურის უფროსის დროებით არყოფნის შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი.

მუხლი 31. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის უფროსი

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის უფროსი:
 - ა) უძღვება სამსახურის ფუნქციონირებას წინამდებარე დებულებისა და თსუ-ის წესდების შესაბამისად;
 - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მითითებებსა და დავალებებს;
 - გ) ხელმძღვანელობს სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებას და მათ შესრულებას;
 - დ) ახორციელებს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მომზადების) პროგრამის მიმდინარეობაზე კონტროლსა და ზოგად ზედამხედველობას;
 - ე) ახორციელებს ფაკულტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების, სტუდენტთა გაცვლითი პროგრამების განხორციელებაზე კონტროლს;
 - ვ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის ვებ-გვერდის განახლების სისტემატიურ კონტროლს;
 - ზ) უცხოური სასწავლო, ასევე სამეცნიერო სამედიცინო ლიტერატურის თარგმნისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიება და ხელმძღვანელობა;
 - თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 32. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ფუნქციები

1. სამეცნიერო-კვლევებისა და განვითარების სამსაურის ფუნქციებია:
 - ა) საფაკულტეტო სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინაცია;
 - ბ) ფაკულტეტზე შესრულებული სამეცნიერო პროექტების, მათ შორის საგრანტო პროექტების რეგისტრაცია და შესრულების მონიტორინგი;
 - გ) სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ეროვნულ სამეცნიერო ფონდთან, სხვა სამთავრობო და არასამთავრობო დაწესებულებებთან ურთიერთობა;
 - დ) ფაკულტეტის პერსონალისათვის საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა სამეცნიერო ფონდების მოძიების, პატენტების შექმნისა და საავტორო უფლებების დაცვის მიზნით;
 - ე) სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ექსპერტიზისათვის სათანადო კომპეტენციის ექსპერტთა ჯგუფების ფორმირება და მათი საქმიანობისათვის საჭირო ღონისძიებების უზრუნველყოფა;
 - ვ) ფაკულტეტის მართვის ორგანოებისათვის, ექსპერტული შეფასებების საფუძველზე რეკომენდაციების მომზადება უნივერსიტეტის ბიუჯეტში სამეცნიერო კვლევების დაფინანსებისათვის გამოყოფილი სახსრების სავარაუდო განაწილების შესახებ;
 - ზ) სხვა ქართული და უცხოური უნივერსიტეტების შესაბამის სამსახურებთან, არასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო ცენტრებთან განვითარებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კოორდინაცია;
 - თ) ფაკულტეტზე შესრულებული სადოქტორო დისერტაციების სამეცნიერო შედეგების რეგისტრაცია შემდგომი ანალიზისა და შეფასების მიზნით;
 - ი) აკადემიურ პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება პროფესორის საუნივერსიტეტო პრიორიტეტებთან თავსებადობის დასადგენად;
 - კ) საუნივერსიტეტო სამსახურებიდან სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ინფორმაციის გამოთხოვა;
 - ლ) დიპლომამდელი და დიპლომისშემდგომი საგანმანათლებლო სამედიცინო პროგრამების განხორციელებისთვის, აუცილებელი უცხოური სასწავლო, ასევე სამეცნიერო სამედიცინო ლიტერატურის თარგმნის ორგანიზება და კოორდინაცია;
 - მ) საფაკულტეტო სტრუქტურული ერთეულების ჩამოყალიბებისას საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი პროგრამის/პროექტის განხილვა დასკვნის მომზადების მიზნით;
 - ნ) რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი საგანმანათლებლო და უწყვეტი სამედიცინო განათლების პროგრამების განხორციელებასა და მიმდინარეობაზე კონტროლი;
 - ო) თსუ-ის დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

მუხლი 32¹. ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული

1. ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს წარმოადგენს:
 - ა) „არკადი ჯორბენაძის სახელობის კლინიკური პათოლოგიის სამეცნიერო პრაქტიკული ცენტრი“, რომლის საქმიანობის მიზნები და წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.

- ბ) „სამედიცინო ცენტრი“, რომელიც ამბულატორიული დაწესებულებაა და მოიცავს „სტომატოლოგიური კლინიკას“ და „თერაპიული კლინიკას“. „სამედიცინო ცენტრის“ საქმიანობის მიზნები და წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.
- გ) „ექსპერიმენტული მედიცინის კვლევითი და სატრენინგო ცენტრი“. „ექსპერიმენტული მედიცინის კვლევითი და სატრენინგო ცენტრის“ საქმიანობის მიზნები და წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.
- დ) „პათოლოგანატომიური ლაბორატორია“. „პათოლოგანატომიური ლაბორატორიის“ საქმიანობის მიზნები და წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.“.
2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს წარმოადგენს თსუ ალექსანდრე ნათიშვილის მორფოლოგიის ინსტიტუტის შენობაში განთავსებული „სამედიცინო ცენტრი“, რომელიც ამბულატორიული დაწესებულებაა და მოიცავს „სტომატოლოგიური კლინიკას“ და „თერაპიული კლინიკას“. „სამედიცინო ცენტრის“ საქმიანობის მიზნები და წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.
3. ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს წარმოადგენს თსუ ალექსანდრე ნათიშვილის მორფოლოგიის ინსტიტუტის ვივარიუმის შენობაში განთავსებული „ექსპერიმენტული მედიცინის კვლევითი და სატრენინგო ცენტრი“. „ექსპერიმენტული მედიცინის კვლევითი და სატრენინგო ცენტრის“ საქმიანობის მიზნები და წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.

თავი IX

სადისერტაციო საბჭო

თავი X

ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 36. პერსონალის შემადგენლობა

1. ფაკულტეტზე შეიძლება არსებობდეს აკადემიური, ადმინისტრაციული, სამეცნიერო და დამხმარე თანამდებობები.
2. ფაკულტეტის აკადემიურ (საგანმანათლებლო-სამეცნიერო) პერსონალს მიეკუთვნება: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.
4. სამეცნიერო თანამდებობებს მიეკუთვნება დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების პერსონალი, ფაკულტეტების სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების პერსონალი.

5. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან საშტატო განრიგით გათვალისწინებული, ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული შტატგარეშე, ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი პირები, მათ შორის ლაბორანტებიც.

6. ფაკულტეტი უფლებამოსილია, აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.

7. ფაკულტეტის პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება თსუ-ის შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.

მუხლი 37. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის და ასისტენტებისგან.
2. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
3. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
4. აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება კანონმდებლობით, თსუ წესდებითა და აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძველები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დადგენილებებით.

მუხლი 38. ადმინისტრაციული პერსონალი

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილე/მოადგილეები (ასეთის/ასეთების არსებობის შემთხვევაში) და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.
2. ადმინისტრაციული თანამდებობის დაკავების წესები და პირობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დადგენილებებით.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე განთავისუფლების საფუძველებია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;
 - გ) გარდაცვალება;
 - დ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ ან შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება;

ე) 65 წლის ასაკის მიღწევა;

ვ) საქართველოს კანონმდებლობითა და თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 39. პერსონალის საქმიანობის შეფასება

ფაკულტეტის პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება თსუ-ის მიერ დამტკიცებული რეგულაციების საფუძველზე

თავი XI

სტუდენტი

მუხლი 40. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტი

1. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და თსუ-ის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტზე ერთსაფეხურიანი, მაგისტრატურის ან დიპლომირებული სპეციალისტის, რეზიდენტურის, ასევე დოქტორანტურისა და სარეზიდენტო პროგრამის გასავლელად.
2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თსუ-ის წესდებით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება აკადემიური საბჭოს მიერ მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესი მიხედვით.
4. საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების წინაპირობები განსაზღვრულია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით.

მუხლი 41. მედიცინის ფაკულტეტზე სწავლება

1. ფაკულტეტზე სტუდენტები და რეზიდენტები/მაძიებლები ირიცხებიან კანონმდებლობითა და თსუ შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით
2. დიპლომირებული მედიკოსის/დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების საფეხურზე საქართველოს მოქალაქეებისათვის სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
3. სტუდენტთა სემესტრული რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად: ადმინისტრაციული – სწავლის საფასურის გადახდით და აკადემიური (საგნობრივი) – „სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის“ საშუალებით.
4. დიპლომირებული მედიკოსის/ დიპლომირებული სტომატოლოგის სწავლების საფეხურზე კრედიტების წლიური დასაშვები ოდენობა განისაზღვროს 65 კრედიტით (სემესტრში არაუმეტეს 30–35 კრედიტით).
5. საუნივერსიტეტო განათლების ცალკეული საფეხურის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია.

დიპლომირებული მედიკოსის ან დიპლომირებული სტომატოლოგის აკადემიურ ხარისხს/დიპლომირებული სპეციალისტის კვალიფიკაციას დადგენილი წესის თანახმად, ანიჭებს ფაკულტეტის საბჭო;

6. აკადემიურ ხარისხს ადასტურებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ფაკულტეტის დეკანის მიერ ხელმოწერილი და უნივერსიტეტის ბეჭდით დამოწმებული დიპლომი, სტანდარტული დანართითურთ.
7. მედიცინის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების მიღება და ამოქმედება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული წესით.

მუხლი 42. მედიცინის ფაკულტეტის მაგისტრატურაზე ჩარიცხვა

1. თსუ-ს მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვთ ბაკალავრის ხარისხის მქონე პირებს, დიპლომირებულ მედიკოსებსა და დიპლომირებულ სტომატოლოგებს, რომელთაც ჩაბარებული აქვთ საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
2. საზღვარგარეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტების ფორმალური ცნობა (აღიარება) ხდება საქართველოს კანონმდებლობისა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
3. შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღების ვადები ყოველ სემესტრში მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
4. დოკუმენტაციის მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტების მიმღები კომისიები, რომელთაც ფაკულტეტების წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს თსუ რექტორი.
5. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება ფაკულტეტის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში თსუ საგამოცდო ცენტრის ტექნიკური მხარდაჭერით), წერილობითი სახით.
6. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%), თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
7. საკონკურსო გამოცდაზე უცხო ენაში დაიშვება ის კონკურსანტები, რომლებიც წარმატებით ჩააბარებენ გამოცდას სპეციალობაში.
8. უცხო ენათა ჩამონათვალი, რომელშიც ჩატარდება საკონკურსო გამოცდა და დადებითი შეფასებისთვის საჭირო დონე განისაზღვრება სამაგისტრო პროგრამით.
9. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ბალიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (არანაკლებ 51%), თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
10. გამოცდების განრიგი მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
11. კონკურსანტთა ჩარიცხვა მაგისტრატურაში ხორციელდება საკონკურსო ქულის საფუძველზე. საკონკურსო ქულა გამოითვლება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
12. სწავლის ამ საფეხურის დასრულებისა და შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭების შემდეგ გაიცემა სათანადო დიპლომი სტანდარტული დანართით.

მუხლი 43. მედიცინის ფაკულტეტის დოქტორანტურაზე ჩარიცხვა

1. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, აგრეთვე რეზიდენტურის კურსდამთავრებულს.
2. მედიცინის ფაკულტეტის დოქტორანტურაზე ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“, საქართველოს კანონით, თსუ-ის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. კონკურსანტი, რომელიც დადგენილ ვადებში სრულად წარმოადგენს საბუთებს მიმღებ კომისიასთან, აკმაყოფილებს სადოქტორო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებს დაიშვება საკონკურსო გამოცდაზე უცხო ენაში.
4. კონკურსანტი, რომელიც ქართულენოვან პროგრამაზე აპირებს სწავლას და მისი მშობლიური ენა არ არის ქართული, ჩააბარებს გამოცდას ქართულ ენაში.
5. უცხო ენის გამოცდაში დადებითი შეფასებისთვის საჭირო დონე განისაზღვრება სადოქტორო პროგრამით.
6. უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერთიფიკატს ან/და უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის დასრულების დამადასტურებელ დოკუმენტს.
7. კონკურსანტი, რომელიც წარმატებით ჩააბარებს გამოცდას უცხო ენაში დაიშვება გასაუბრებაზე.
8. კონკურსანტები, რომლებიც წარმატებით გაივლიან გასაუბრებას ჩარიცხებიან დოქტორანტურაში.
9. დოქტორანტურის დასრულებისა და დისერტაციის დაცვის შემთხვევაში დოქტორს მოქმედი კანონმდებლობითა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით ენიჭება დოქტორის აკადემიური ხარისხი.
10. სწავლის ამ საფეხურის გავლისა და შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭების შემდეგ გაიცემა სათანადო დიპლომი სტანდარტული დანართით.
11. მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე დებულებისა და უნივერსიტეტის სხვა შესაბამისი სამართლებრივი აქტების გარდა, დოქტორანტურაში ჩარიცხვა და სწავლა რეგულირდება ასევე დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტით.

მუხლი 44. მედიცინის ფაკულტეტის რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. საქართველოს მოქალაქეებისათვის თსუ-ის რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სპეციალობის მაძიებლის სტატუსის მოპოვების საფუძველია ერთიანი დიპლომის შემდგომი საკვალიფიკაციო გამოცდების შედეგები.
2. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე და მის შესაბამისად, აკრედიტაციით მინიჭებული საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ მინიჭებული ლიმიტის/კვოტის მიხედვით.
3. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს:
 - ა) უმაღლესი სამედიცინო საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულ დიპლომირებულ მედიკოსს და დიპლომირებულ სტომატოლოგს, რომელმაც

დადგენილი წესის მიხედვით ჩააბარა ერთიანი დიპლომისშემდგომი საკვალიფიკაციო გამოცდა და მიიღო სპეციალობის მამიებლის დამადასტურებელი მოწმობა ან/და შესაბამისი ცნობა;

- ბ) სერტიფიცირებულ ექიმ-სპეციალისტს, რომელსაც სურს მოიპოვოს ახალ საექიმო სპეციალობაში დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის უფლება;
 - გ) პირს, რომელსაც უმაღლესი სამედიცინო განათლება მიღებული აქვს საზღვარგარეთ, მისი დიპლომი აღიარებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) ჩარიცხვის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, მათ შორის, საექიმო სპეციალობის მამიებელთა კონსულტაციებს, განცხადებების მიღებას, საბუთების დადგენილ წესთან შესაბამისობის შემოწმებას უზრუნველყოფს თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტი.
 5. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) საბუთების მიმღები კომისია მტკიცდება თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტის დეკანის მიერ.
 6. ჩარიცხვის პირობები განისაზღვრება წინამდებარე წესით. საექიმო სპეციალობის მიხედვით ვაკანტურ ადგილებზე ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს პროფესიული განვითარების საბჭოს მიერ მონიჭებული აკრედიტაციის საფუძველზე.
 7. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) ჩარიცხვა წარმოებს გასაუბრების საფუძველზე.
 8. საკონკურსო ვადების განსაზღვრა ხორციელდება თსუ-ის რექტორის ბრძანებით.
 9. გასაუბრებას თითოეული პროგრამის ფარგლებში ატარებს რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამის (პროფესიული მზადება) ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი და თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტის დეკანის მიერ დამტკიცებული დარგობრივი კომისია. დარგობრივ კომისიას ხელმძღვანელობს პროგრამის ხელმძღვანელი.
 10. გასაუბრება იწარმოებს შესაბამისი დარგის პროგრამის ფარგლებში, რომლის დროსაც მამიებელმა უნდა გამოავლინოს პროფესიული ცოდნის დონე, ოპერატიული აზროვნება, კომუნიკაციის და სწორი გადაწყვეტილების მიღების უნარები.
 11. პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების წარმატებით დასრულების შემდეგ და შემაჯამებელი გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში სპეციალობის მამიებელს ეძლევა დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) კურსის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფო მოწმობა. მოწმობას გასცემს საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს პროფესიული განვითარების საბჭო.

მუხლი 45. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება მედიცინის ფაკულტეტზე საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი საარჩევნო უფლების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით არჩეული სტუდენტებისაგან.

2. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი XII

ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 46. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. მედიცინის ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსუ-ის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. თსუ-ის წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

მუხლი 47. ფაკულტეტის ფინანსები

1. ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის განკარულებაში არსებული ქონების გამოყენებასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

თავი XIII

ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 48. ფაკულტეტის დებულების მიღების, გაუქმების, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი

1. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭო.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.